

Caen, le 1^{ER} JUIN 2021**RECRUTE****un.e référent.e planning et suivi de secteur services à domicile (f/h)****Cadre d'emplois des infirmier.e.s territoriaux.ales en soins généraux
Catégorie A de la filière médico-sociale****Services à domicile
Direction des services aux seniors (D.2S.)
Centre communal d'action sociale (C.C.A.S.)**

Au sein du CCAS, la direction des services aux seniors contribue à la mise en œuvre de la politique gérontologique de la Ville de Caen. Cette direction de 260 agents environ gère notamment 1 EHPAD, 7 résidences seniors, un service animation-vie sociale, un service aide sociale et information seniors (ASIS) et 4 services à domicile organisés en SPASAD (comprenant : le pôle auxiliaire de vie/aide à la vie, le pôle repas à domicile et téléassistance, le pôle soins infirmiers à domicile), dont relève le présent poste.

MISSION :

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice SPASAD, et fonctionnelle de l'Infirmière Coordinatrice du service de soins infirmiers à domicile (SSIAD), vous contribuez, en binôme, à la prise en charge de la personne âgée et/ou handicapée dépendante en

- planifiant les interventions au domicile,
- participant à l'évaluation des prises en charge,
- et suivant l'activité des équipes du domicile sur le territoire caennais, organisées par secteur, pour 36 aides-soignant.e.s du SSIAD.

ACTIVITES ET COMPETENCES :**Planification des interventions des aides-soignant.e.s**

A partir des informations concernant d'une part la prise en charge des bénéficiaires (plans d'aide, caractéristiques particulières, etc.) et d'autre part la disponibilité des agents :

- ✓ Concevoir de façon hebdomadaire les plannings
- ✓ Optimiser l'organisation des interventions au regard du service à rendre aux personnes en perte d'autonomie, établir l'enchaînement des interventions, les adapter quotidiennement en fonction des différents aléas, notamment les absences (maladies, congés...)
- ✓ Contrôler les plannings (afin de s'assurer de la programmation de toutes les interventions prévues)
- ✓ Suivre les absences des bénéficiaires et en informer les intervenant.e.s au domicile pour réajustement de leur planning (système de télégestion mobile)
- ✓ Transmettre ou faire transmettre de façon personnalisée les plannings hebdomadaires aux aides-soignant.e.s
- ✓ Prévenir les bénéficiaires pour toute modification
- ✓ Garantir la conformité des plannings enregistrés au regard du plan d'aide et des temps de travail contractuels pour les intervenant.e.s au domicile

Évaluation de la prise en charge

- ✓ Sur demande et en articulation avec la Direction SPASAD et l'IDEC :
 - Réaliser les évaluations à domicile (révisions) et les projets de soins et de vie individualisés des bénéficiaires
 - Vérifier la qualité des interventions des aides-soignant.e.s à domicile (y compris transmissions) et signaler tout dysfonctionnement ou erreur
 - Effectuer la mise à jour du dossier des bénéficiaires en lien avec les projets de soins et de vie individualisés.
 - Accompagner les bénéficiaires et leur(s) proche(s) dans la mise en place des aides techniques
- ✓ Participer à l'élaboration du projet de soins et de vie individualisés.
- ✓ Saisir les données et compléter les tableaux de bord d'activités
- ✓ Signaler les évènements indésirables en lien avec l'équipe de coordination SPASAD

Suivi de l'équipe (en articulation avec le binôme référent.e planning et la Direction SPASAD)

- ✓ Donner un avis d'opportunité sur les demandes de congés des intervenant.e.s à domicile
- ✓ Participer voire co-animer les réunions de transmission, d'information et les temps bimensuels
- ✓ Participer à la résolution des tensions et conflits

PROFIL REQUIS :

- ✓ Vous justifiez du diplôme d'Etat d'infirmier-e
- ✓ Vous possédez des connaissances en gérontologie (composantes du vieillissement, recommandations de bonnes pratiques professionnelles et notamment de bientraitance) ainsi que de la législation sociale (documents et outils de la loi de 2002-2, dispositions de la loi relative à l'adaptation de la société au vieillissement), des dispositifs existants et des acteurs du champ médico-social et des bases en droit du travail (temps de travail)
- ✓ Vous maîtrisez les procédés d'évaluation des activités et de la qualité des prestations d'une structure médicosociale (normes, indicateurs de qualité, etc.)
- ✓ Vous connaissez les risques professionnels liés aux métiers du domicile et maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité
- ✓ Idéalement, vous disposez d'une expérience en planification d'intervention pour des services à domicile
- ✓ Vous savez organiser et gérer le temps : gérer les urgences et respecter les priorités
- ✓ Vos capacités rédactionnelles et votre maîtrise des techniques de bureautique vous permettent de participer à la réalisation de procédures et de protocoles de soins en application des textes réglementaires et des recommandations en vigueur, ainsi que de projets de soins ; de traiter et transmettre les informations de façon claire et appropriée, d'assurer la gestion administrative des dossiers efficacement et de rendre compte
- ✓ Vous êtes en capacité de mobiliser vos connaissances pour des recherches d'information, pour l'actualisation des informations (bénéficiaires, agents, etc.)
- ✓ Vous maîtrisez l'utilisation des outils informatiques (Word, Excel, Outlook) et plus particulièrement l'application métier MADWeb ou équivalent
- ✓ Vous possédez un sens aigu des responsabilités et faites preuve d'autonomie et de discernement
- ✓ Vous démontrez des capacités d'initiative, de réactivité et d'adaptation aux nécessités de service ; vous savez faire preuve de capacité à travailler dans l'urgence et à prioriser les tâches
- ✓ Vous êtes méthodique, organisé.e, rigoureux.se, consciencieux.se
- ✓ Vous faites preuve de discrétion, de respect du secret professionnel, de probité
- ✓ Vous savez être calme, pondéré.e et empathique dans votre posture et positionnement professionnels
- ✓ Vous possédez des aptitudes relationnelles avec des publics divers, vous savez vous montrer pédagogue en toute circonstance
- ✓ Votre intérêt pour la prise en charge des personnes en situation de dépendance et le service public donne du sens à votre action.

CONDITIONS D'EXERCICE LIÉES AU POSTE

- ✓ Contrat à durée déterminée à pourvoir dès que possible et **jusqu'au 31 août 2021**
- ✓ Travail à temps complet selon une durée hebdomadaire de 36h00 du lundi au vendredi

Les candidatures comprenant lettre de motivation et C.V doivent être adressées

au plus tard le : 29 JUIN 2021

à Monsieur le Président du C.C.A.S. de la ville de Caen

Direction mutualisée des ressources

sur l'adresse mèl : drh.offredemploi@caenlamer.fr

Renseignements possibles auprès de l'IDEC SSIAD au 02 31 35 64 49 / ccas-ssiad@caen.fr